



Košice dňa 23. 10. 2020
S. č.: 147/2020-R/013

PRÍKAZ REKTORKY č. 13/2020

v nadväznosti na uznesenie vlády SR č. 678 z 22. 10. 2020 k návrhu na rozšírenie opatrení v rámci vyhláseného núdzového stavu podľa čl. 5 ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov vyhláseného uznesením vlády SR č. 587 z 30. 9. 2020

mením podmienky pedagogického procesu a určujem ďalšie pravidlá prevádzky na UVLF v Košiciach nasledovne:

1. Teoretická i praktická výučba vo všetkých študijných programoch a formách štúdia sa transformuje na výlučne dištančnú formu. Nariadenie o dištančnej forme výučby je platné do odvolania, minimálne do 27. 11. 2020.
2. Študijné aktivity, ktoré si vyžadujú fyzickú prítomnosť študenta (napr. práca v laboratóriách a na klinikách), sa prerušujú a presúvajú na neskoršie obdobie, keď sa zlepší epidemiologická situácia.
3. Štátne skúšky v 6. ročníku ŠP všeobecné veterinárske lekárstvo v slovenskom i anglickom jazyku sa uskutočnia v pôvodnom termíne 26. – 29. 10. 2020 dištančnou formou. Skúšajúci a študenti sú povinní riadiť sa pokynmi zaslanými študijným oddelením.
4. Pokiaľ ide o výkon práce na pracovisku sa pravidlá prevádzky na UVLF v Košiciach stanovené Príkazom rektorky č. 11/2020 nemenia, keďže od 24. 10. do 1. 11. 2020 podľa uznesenia vlády č. 678 sa zákaz vychádzania na cestu do zamestnania a zo zamestnania nevzťahuje.
5. Prikazujem obmedziť priamy osobný kontakt zamestnancov na nevyhnutné minimum.
6. Prikazujem realizovať obeh dokladov a písomností prostredníctvom schránok na to určených, ak obeh nie je možné realizovať elektronicky.
7. Prikazujem dôsledne dodržiavať všetky opatrenia zamedzujúce šíreniu ochorenia COVID-19 a zakazujem zamestnancom s príznakmi infekčných ochorení (zvýšená telesná teplota, kašeľ, sťažené dýchanie, bolesť svalov, bolesť hlavy, únava, malátnosť, strata čuchu a chuti, zvracanie, hnačky atď.) vykonávať prácu na pracovisku a vstupovať do areálu univerzity.

Tento príkaz nadobúda platnosť a účinnosť dňom 23. 10. 2020 a platí do odvolania.

Dr. h. c. prof. MVDr. Jana Mojžišová, PhD.
rektorka

Príloha:

1. Pokyny pre študentov k štátnym skúškam 26. – 29. 10. 2020
2. Pokyny pre predsedov a členov štátnicových komisií

POKYNY

pre študentov, ktorí budú vykonávať štátne skúšky v termíne od 26. – 29. 10. 2020

Vzhľadom na novoprijaté bezpečnostné a preventívne opatrenia súvisiace so šírením infekcie COVID-19 by sme Vás chceli touto cestou informovať o termínoch a zmene formy a priebehu štátnych skúšok, ktoré budú prebiehať v termíne od 26. – 29. 10. 2020.

Forma štátnych skúšok:

- **Dištančná (on-line) cez platformu MS Teams – pre všetkých študentov**

Termíny a miesto konania štátnych skúšok:

- **ŠP VVL – 6. ročník: 26. – 29. 10. 2020**

Organizácia a priebeh štátnych skúšok on-line formou:

1. Štátne skúšky on-line formou budú prebiehať prostredníctvom platformy MS Teams (teams.microsoft.com). Technická realizácia bude zabezpečená v súčinnosti s oddelením IKT.
2. Študent vykoná štátnu skúšku v termíne a v presne stanovenom čase podľa harmonogramu a rozdelenia, ktoré vidí v AIS.
3. K vykonaniu štátnej skúšky je nevyhnutné, aby si študent zabezpečil dostatočné internetové pripojenie, počítač s videokamerou, slúchadlá a mikrofón. Za technické problémy na strane študenta univerzita nezodpovedá.
4. Študent je povinný pripojiť sa cez platformu MS Teams 10 minút pred začiatkom jeho zaradenia na štátnu skúšku. Na začiatku uskutoční testovací hovor, trpezlivo počká na vyzvanie od administrátora MS Teams, aby sa mohol zúčastniť štátnej skúšky.
5. Študent je povinný mať zapnutý mikrofón spolu s kamerou počas celého trvania štátnej skúšky (nesmie vypnúť zvuk a obraz na svojom počítači).
6. Ako preventívne opatrenie proti neetickému správaniu môže byť študent požiadaný o prehliadku miestnosti, zdieľanie pracovnej plochy, alebo mu môžu byť kladené ďalšie doplňujúce otázky k jeho odpovedi zo štátnej skúšky.
7. Výber otázok bude nasledovný: študent si bude vyberať (ukáže na) obálku/y s otázkou/ami z obálok rozložených na stole. Predseda komisie (alebo ním poverená osoba) prečíta študentovi otázku/y a študent začne odpovedať.
8. Výsledok štátnej skúšky bude zverejnený v AIS.



Dr. h. c. prof. MVDr. Jana Mojžišová, PhD.
rektorka

POKYNY
pre predsedov a členov štátnicových komisií

Vzhľadom na novoprijaté bezpečnostné a preventívne opatrenia súvisiace so šírením infekcie COVID-19 by sme Vás chceli touto cestou informovať o termínoch a zmene formy a priebehu štátnych skúšok, ktoré budú prebiehať v termíne od 26. – 29. 10. 2020.

Forma štátnych skúšok:

- **Dištančná (on-line) cez platformu MS Teams – pre všetkých študentov**

Termíny a miesto konania štátnych skúšok:

- **ŠP VVL – 6. ročník: 26.–29.10.2020**

Choroby koní F 401

Choroby ošípaných F 201

Choroby malých zvierat F 501

Choroby prežúvavcov F 301

Organizácia a priebeh štátnych skúšok on-line formou:

1. Zvýšený hygienický režim bude zabezpečený v posluchárni, kde sa štátna skúška vykoná. Každému pred vstupom bude meraná telesná teplota. Teplomer bude dodaný v deň konania štátnej skúšky.
2. Je zakázaný osobný kontakt vrátane podávania rúk, dotýkať sa tváre a rúšok rukami.
3. Predseda komisie a členovia komisie sa dostavia na štátnu skúšku do určenej posluchárne v rúšku a s vlastnými písacími pomôckami. Ochranné pomôcky si každý člen komisie zabezpečí sám. Rovnaké opatrenia sa týkajú všetkých ďalších osôb, ktoré budú v čase konania štátnych skúšok prítomné (t. j. technická podpora).
4. V posluchárni budú prítomní všetci členovia komisie z UVLF v Košiciach. Dištančne (on-line) sa štátnych skúšok zúčastnia externí členovia skúšobných komisií. V prípade, že interný člen komisie bude mať nariadenú karanténu a zdravotný stav mu to umožní, môže sa štátnych skúšok zúčastniť dištančne (on-line).
5. Každý študent má podľa harmonogramu v AIS presne stanovený termín a čas, kedy má štátnu skúšku vykonať. Predseda komisie je zodpovedný za dodržanie určeného časového limitu.
6. Študent je povinný pripojiť sa cez platformu MS Teams 10 minút pred začiatkom jeho zaradenia na štátnu skúšku a počkať na administrátora MS Teams na pripojenie k štátnej skúške.
7. Predseda komisie alebo ním poverený člen komisie požiada študenta o prehliadku miestnosti, zdieľanie pracovnej plochy ako preventívne opatrenie proti neetickému správaniu.
8. Predseda komisie zabezpečí vytlačenie otázok na štátnu skúšku. Každá otázka bude vložená do samostatnej obálky. Obálka bude nezalepená, neoznačená. Predseda komisie v deň štátnej skúšky obálky zamieša a rozloží na stôl. Študent si bude vyberať obálku/y s otázkou/otázkami z obálok rozložených na stole. Predseda komisie (alebo ním poverená osoba) prečíta študentovi otázku/y, na ktoré študent bude odpovedať.
9. Študent počas celého priebehu štátnej skúšky nesmie vypnúť zvuk a obraz na svojom počítači.
10. Hromadné vyhodnotenie výsledkov štátnych skúšok sa konať nebude, komisia zhodnotí štátnu skúšku a výsledné hodnotenie zapíše do AIS, kde si ho študent prečíta. Protokol o štátnych skúškach sa musí vytlačiť v deň konania štátnej skúšky tak, aby ho mohol podpísať každý prítomný člen komisie. Predseda komisie uvedie pri mene členov

komisie, ktorí sa zúčastnili skúšania dištančnou formou, slovo on-line. Protokoly je potrebné nasledujúci deň doručiť na študijné oddelenie týmto spôsobom: výkazy vložiť do obálky a vhodiť do schránky príslušného študijného oddelenia pred podateľňou.

11. Zapisovateľom môže byť iba člen komisie, ktorého určí predseda komisie, a je potrebné, aby si do posluchárne doniesol svoj notebook.
12. Po celý čas priebehu štátnej skúšky je zakázaná konzumácia jedla a nápojov. Každá komisia má vyhradený čas na obedňajšiu prestávku.

Predseda komisie zabezpečí:

1. Predseda komisie zabezpečí meranie teploty členom komisie aj študentom pred vstupom do posluchárne (z prítomných členov komisie).



Dr. h. c. prof. MVDr. Jana Mojžišová, PhD.
rektorka